

Briefvorlage für Elternbrief

<Absender der Schule>

<Ort, Datum>

An die Eltern/ Lehrer:innen/ Schüler:innen der Klasse

Sehr geehrte Eltern/ <passende Anrede>

<Schilderung des Ereignisses> Wer? Was? Wann? Wo?

- ➔ Wichtig: nur gesicherte Informationen weitergeben – kein Hören Sagen!!!!
- ➔ Achtung Datenschutz, ggf Rücksprache mit der Rechtsabteilung der BD halten

Mögliche Anfänge:

- Vielleicht haben sie bereits erfahren, dass....
- Wie sie eventuell aus den Nachrichten entnommen haben,
- Um allfälligen Fragen vorzubeugen
- Um mögliche Gerüchte zu entkräften.....
- Seit einiger Zeit war....
- Wie ihnen vielleicht bekannt war,
- Gestern ereignete sich

<Involvierung der Schule, Prozess und Interventionen durch die Schule>

<Information über Kontaktdaten für die Betroffenen/ Beteiligten>

Mit freundlichen Grüßen

<Name Schulleitung>